

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

## Реинжиниринг бизнес-процессов рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление 09.03.03 Прикладная информатика  
Профиль " Прикладная информатика в экономике"

Закреплена за кафедрой **Кафедра прикладной информатики и математики**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		
аудиторные занятия	73,6	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 6:
в том числе:		
аудиторные	17,6	
самостоятельная	153,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 4
в том числе:		
аудиторные	17,6	
самостоятельная	155	
часов на контроль	7,4	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36		36	
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	73,6		73,6	
Контактная работа	73,6		73,6	
Сам. работа	72		72	
Часы на контроль	34,4		34,4	
Итого	180		180	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	13 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	153,4		153,4	
Часы на контроль	9		9	
Итого	180		180	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	8		8	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

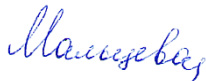
Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент Пожидаева Екатерина Юрьевна \_\_\_\_\_



Рецензент(ы):

Директор ООО «Мавета» \_\_\_\_\_



Марина Дмитриевна Мальцева

Рабочая программа дисциплины

**Ренижиниринг бизнес-процессов**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление 09.03.03 Прикладная информатика Профиль " Прикладная информатика в экономике"  
утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра прикладной информатики и математики**

Протокол от 30.08. 2023 г. №   1  

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра прикладной информатики и математики**

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра прикладной информатики и математики**

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра прикладной информатики и математики**

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра прикладной информатики и математики**

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель: формирование у студентов представления об организации как о совокупности не только структурных подразделений, но системы пронизывающих ее бизнес-процессов о том, что эту систему следует изучать и оптимизировать на основе применения новых информационных технологий с целью повышения эффективности управления, повышения качества продукции и услуг.
1.2	Задачи: изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса, а именно:
1.3	• изучение методологии структурно-функционального моделирования бизнес-процессов и систем;
1.4	• изучение методологии реинжиниринга бизнес-процессов;
1.5	• изучение методов управления качеством.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Защита интеллектуальной собственности
2.1.2	Правовые основы прикладной информатики
2.1.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.4	Имитационное моделирование
2.1.5	Методы оптимизации
2.1.6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.1.7	Основы управления персоналом
2.1.8	Управленческий учет
2.1.9	Web-дизайн
2.1.10	Базы данных
2.1.11	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.12	История экономических учений
2.1.13	Менеджмент организации
2.1.14	ознакомительная практика
2.1.15	Организационное поведение
2.1.16	Учебная практика
2.1.17	Информационные системы и технологии
2.1.18	Мировые информационные ресурсы
2.1.19	Статистика
2.1.20	Теоретические основы создания информационного общества
2.1.21	Теория бухгалтерского учета
2.1.22	Гражданское право
2.1.23	Информатика
2.1.24	Математика
2.1.25	Право
2.1.26	Социальная адаптация лиц с ОВЗ к образовательной среде
2.1.27	Физическая культура и спорт
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>УК-1.2: Демонстрирует способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> методики анализа и систематизации разнородных данных
<b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать разнородные данные
<b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
<b>УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</b>
<b>Знать:</b> критерии отбора вариантов решений.
<b>Уметь:</b> выбирать оптимальный вариант решения.
<b>Владеть:</b> навыками разработки планов, определения целевых этапов и основных направлений работ
<b>УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем</b>
<b>Знать:</b> условия командного взаимодействия
<b>Уметь:</b> применять методы оценки своих действий
<b>Владеть:</b> навыками планирования и управления временем
<b>ПК-1.1: Демонстрирует знание инструментов и методов описания и моделирования бизнес-процессов; методов улучшения бизнес-процессов организации, в том числе для автоматизации бухгалтерско-аналитических и контрольных функций</b>
<b>Знать:</b> инструменты и методы описания и моделирования бизнес-процессов; методы улучшения бизнес-процессов организации, в том числе для автоматизации бухгалтерско-аналитических и контрольных функций
<b>Уметь:</b> демонстрировать знание инструментов и методов описания и моделирования бизнес-процессов; методов улучшения бизнес-процессов организации, в том числе для автоматизации бухгалтерско-аналитических и контрольных функций
<b>Владеть:</b> навыками демонстрации знаний инструментов и методов описания и моделирования бизнес-процессов; методов улучшения бизнес-процессов организации, в том числе для автоматизации бухгалтерско-аналитических и контрольных функций
<b>ПК-1.2: Способен применять методы и средства сбора исходных данных у заказчика; анализировать и моделировать бизнес-процессы организации; применять на практике методы и средства реинжиниринга бизнес-процессов</b>
<b>Знать:</b> способы применения методов и средств сбора исходных данных у заказчика; анализировать и моделировать бизнес-процессы организации; применять на практике методы и средства реинжиниринга бизнес-процессов
<b>Уметь:</b> применять методы и средства сбора исходных данных у заказчика; анализировать и моделировать бизнес-процессы организации; применять на практике методы и средства реинжиниринга бизнес-процессов
<b>Владеть:</b> навыками применения методов и средств сбора исходных данных у заказчика; анализировать и моделировать бизнес-процессы организации; применения на практике методов и средств реинжиниринга бизнес-процессов
<b>ПК-1.3: Выполняет анализ функциональных разрывов и осуществляет корректировку на его основе существующей модели бизнес-процессов, согласовывает изменения с заказчиком</b>
<b>Знать:</b> основы анализа функциональных разрывов и способы осуществления корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов, способы согласования изменений с заказчиком
<b>Уметь:</b> выполнять анализ функциональных разрывов и осуществлять корректировку на его основе существующей модели бизнес-процессов, согласовывать изменения с заказчиком
<b>Владеть:</b> навыками необходимыми для выполнения анализа функциональных разрывов и осуществлять корректировку на его основе существующей модели бизнес-процессов, согласовывать изменения с заказчиком

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	• определение и характеристики процесса в соответствии со стандартами качества;
3.1.2	• методы улучшения качества;
3.1.3	• определение реинжиниринга бизнес-процессов;
3.1.4	• методологию и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	• применять методы улучшения качества;
3.2.2	• формулировать миссию организации;
3.2.3	• выявлять и согласовывать критические факторы успеха;
3.2.4	• ранжировать бизнес-процессы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	• базовыми правилами командной работы;
3.3.2	• иметь навыки (приобрести опыт): описания бизнес-процессов;
3.3.3	• иметь навыки (приобрести опыт): улучшения бизнес-процессов;
3.3.4	• иметь навыки (приобрести опыт): моделирования бизнес-процессов в среде All Fusion Process Modeler.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****Очная форма**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр / Курс	Всего/лек/прак	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб
1	Введение в реинжиниринг бизнес-процессов	7/4	8/4/4	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
2	Методы улучшения качества	7/4	12/6/6	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
3	Выделение и описание бизнес-процессов	7/4	16/8/8	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16
4	Стадии реинжиниринга бизнес-процессов.	7/4	20/10/10	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16
5	Моделирование бизнес-процессов на основе CASE-технологий	7/4	16/8/8	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
Контактная работа на промежуточной аттестации		1,6					

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Очно-заочная форма**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Всего/лек/прак</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам.раб</b>
1	Введение в реинжиниринг бизнес-процессов	6/3	3/1/2	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		24
2	Методы улучшения качества	6/3	4/2/2	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		36
3	Выделение и описание бизнес-процессов	6/3	3/1/2	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		40
4	Стадии реинжиниринга бизнес-процессов.	6/3	3/1/2	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		26
5	Моделирование бизнес-процессов на основе CASE-технологий	6/3	3/1/2	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		27,4
Контактная работа на промежуточной аттестации		1,6					

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**заочная форма**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Всего/лек/прак</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам.раб</b>
1	Введение в реинжиниринг бизнес-процессов	4/2	2/1/1	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
2	Методы улучшения качества	4/2	4/2/2	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		32
3	Выделение и описание бизнес-процессов	4/2	4/2/2	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		32
4	Стадии реинжиниринга бизнес-процессов.	4/2	4/2/2	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		32



5	Моделирование бизнес-процессов на основе CASE-технологий	4/2	2/1/1	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		29
Контактная работа на промежуточной аттестации		1,6					

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы:

1. Принципы философии качества У.Э. Деминга.
2. Сущность и содержание процессного подхода к управлению.
3. Определение бизнес-процесса. Основные и вспомогательные процессы, их отличительные особенности.
4. Циклы непрерывного совершенствования бизнеса: PDCA, PDSA, SDCA.
5. Формула 5W + 1H.
6. Цепная реакция Деминга.
7. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
8. Реинжиниринг процесса. Ключевые понятия определения РБП: фундаментальность, радикальность, драматичность, процессы. Цели РБП. Принципы РБП.
9. Диаграмма сродства.
10. Диаграмма Исикавы.
11. Диаграмма рассеивания.
12. Выделение и описание бизнес-процессов:
13. Владелец бизнес-процесса.
14. Модель бизнес-процесса.
15. Выход (продукт) процесса.
16. Вход бизнес-процесса.
17. Ресурс бизнес-процесса.
18. Потребитель (клиент) процесса.
19. Роли и ресурсы.
20. Состав команды по РБП: владелец процесса; лидер; коммуникатор; миротворец; координатор; исполнитель; генератор идей; председатель; снабженец.
21. Критерии выбора членов команды по РБП.
22. План проведения семинаров по управлению качеством процессов (PQM). Базовые правила работы команды на семинарах.
23. Миссия организации. Формулировка командой миссии организации.
24. Критические факторы успеха (CSFs). Выявление и согласование критических факторов успеха.
25. Ранжирование бизнес-процессов: выявление ключевых бизнес-процессов компании; оценка стратегической важности процессов.
26. Выбор бизнес-процессов компании, подлежащих реинжинирингу.
27. Понятие модели бизнеса. Требования к модели компании.
28. Структурный анализ, как инструмент моделирования процессов компании.
29. Точка зрения на модель.
30. Декомпозиция. Глубина декомпозиции и границы (ширина охвата) процесса моделирования.
31. Дерево работ.
32. Средства проведения структурного анализа: IDEF0, IDEF3, DFD.
33. Применение методов IDEF для моделирования поведения компаний.
34. Построение моделей IDEF0.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Реинжиниринг бизнес-процессов, определение и сущность, организационные модели бизнес-процессов, реализуемых в организации.
2. Принципы реинжиниринга бизнеса. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.
3. Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи.
4. Понятие «потока ценностей» (Д. Мартино и М. Портер).
5. Имитационное моделирование бизнес-процессов технологической подготовки производства и сбыта товаров и услуг.
6. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса.
7. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу.
8. Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи: владелец процесса, лидер проекта, руководящий комитет, коммуникатор, координатор.
9. Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга.
10. Импортное моделирование. Создание организационной модели бизнес-процессов.
11. Построение функциональной, информационной модели бизнес-процессов.
12. Принципы построения дерева функций. Декомпозиция.
13. Основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы. Диалектика типов бизнес-процессов.
14. Роль информационных технологий в реинжиниринге. (Технология описания бизнес-процессов. Примеры описания бизнес-процессов.
15. Разработка концептуальных основ теории управления процессами реформирования торгово-промышленных организаций.
16. Обоснование методов анализа структуры управления, ориентированной на бизнес-процессы.
17. Разработка алгоритма проведения диагностики состояния существующей модели бизнеса для ее реинжиниринга.
18. Существующие концепции совершенствования бизнес-процессов: концепция качества Э. Деминга (TQM), бережливое производство (кайдзен, TPS), стандарты качества ISO-9000:2000;
19. Реинжиниринг бизнес-процессов в России и за рубежом.
20. Существующие подходы к проведению диагностики состояния существующей модели бизнеса для ее реинжиниринга,
21. Применение информационных технологий IDEF, SADT, ARIS, ABC, ФСА, UML, BPEL, BPMN при моделировании бизнес-процессов,
22. Преимущества и недостатки популярных Case-продуктов (BPwin, ERwin, EMTool, IDEF/DOCTOR, Aris Toolset).
23. Разработка методов оценки социально-экономической эффективности системы управления реинжиниринговой деятельностью торгово-промышленных организаций в условиях неопределенности и риска.
24. Применение информационных технологий при проведении реинжиниринга бизнес-процессов.
25. Современный аспект включения России во Всемирную торговую организацию (ВТО) как основание для реинжиниринга бизнес-процессов организации.
26. Новые формы и инновационные технологии современного внутреннего и внешнеторгового партнерства в бизнесе.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. Протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, реферат, эссе, тест, ситуационные задачи, курсовая работа и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Парфенова, Е. В. Информационные технологии : лабораторный практикум / Е. В. Парфенова. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 56 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232196> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Чуканов, С. Н. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / С. Н. Чуканов, Н. Н. Егорова. - Омск : СибАДИ, 2022. - 155 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112470> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке

#### 6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1 Волков, М. А. Информационные технологии : учебное пособие / М. А. Волков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-9729-1309-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094390> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.2 Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 394 с. - ISBN 978-5-394-04783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082691> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.3 Голицына, О. Л. Информационные системы : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-833-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832410> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.4 Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109660-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.5 Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макаруч. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786661> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.6 Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Ясенев. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-01410-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028481> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.7 Танцов, П. Н. Интеллектуальные информационные системы : лабораторный практикум / П. Н. Танцов. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2015. - 86 с. - ISBN 978-5-87623-898-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232708> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.8 Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта : учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 530 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1009595. - ISBN 978-5-16-014883-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900587> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.9 Корниенко, С. И. Исторические информационные системы: теория и практика / С. И. Корниенко, Д. А. Гагарина, Н. Г. Поврозник. - 2-е изд. - Москва : Изд. дом ВШЭ, 2022. - 234 с. - ISBN 978-5-7598-2426-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016130> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.10 Александров, Д. В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы : учебное пособие / Д. В. Александров. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 225 с. - ISBN 978-5-00184-074-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913987> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### 6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

6.2.1. Федеральный образовательный портал [URL:http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)

6.2.2. Естественно-научный образовательный портал [URL:http://www.en.edu.ru](http://www.en.edu.ru)

6.2.3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании

[URL:http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)

6.2.4. ГлобалЛаб [URL: https://globalab.ru/ru/](https://globalab.ru/ru/)

6.2.5. Многоцелевой портал образовательных ресурсов. [URL:http://www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru)

6.2.6. Все образование Интернета [URL:http://www.catalog.alledu.ru/](http://www.catalog.alledu.ru/)

6.2.7. Интернет-технологии в образовании [URL http://www.curator.ru](http://www.curator.ru)

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
- 6.3.1.11 Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm
- 6.3.1.12 Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C
- 6.3.1.12 Проектор Epson EH-TW 740

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>
- 6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
- 6.3.2.6 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.2	Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы
7.3	Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одинарная стационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный
7.4	Программное обеспечение: AstraLinux Орел, LibreOffice, Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3
7.5	Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ.

Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированным выступлениям и докладам к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.